



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO
Maaş Tahakkuk Birimi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	22.04.2025

Yaz Stajı Sigortası ve Muhtasar Beyanname Yapılması İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Personeli / Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlıklarından yaz stajı yapacak öğrencilerin listeleri ve staj başlama-bitiş tarihleri alınır.	Maaş-Tahakkuk Büro / Bölüm Başkanlığı	
2	Birim Personeli	Staj başlama tarihi gelmeden en geç 1 gün önce öğrencilerin SGK girişleri yapılır. Eğer stajı biten öğrenci varsa SGK çıkışları yapılır.	Maaş Tahakkuk Büro	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3	Birim Personeli	Takip eden ayın 10 una kadar bir önceki ay sigorta girişi yapılmış olan öğrencilerin muhtasar beyannameleri düzenlenerek ödeme evrakları oluşturulur.	Maaş Tahakkuk Büro	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4	Birim Personeli / Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / SGK	Hazırlanan Muhtasar beyannameler elektronik ortamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve Başkanlık SGK ödemelerini yapar.	Maaş Tahakkuk Büro/ Müdürlük/ Strateji Gel. Dai. Başkanlığı	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ		Zehra YILMAZ		
Bilgisayar İşletmeni		Yüksekokul Sekreteri		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 8WTMC9-61XWLZ

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-970962

